



Eigenerklärung des Bewerbers / Bieters

Inhalt

HINWEIS	3
1. Allgemeine Angaben	4
1.1. Präqualifizierung	5
1.2. Eigenerklärung KMU	5
2. Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen	6
3. Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen	7
4. Erklärung Unteraufträge	8
5. Erklärung Eignungsleihe	9
6. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung nach §33 UVgO/§ 44VgV	10
7. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit nach §33 UVgO/§45 VgV	11
7.1. Eigenerklärung zum Umsatz	11
7.2. Eigenerklärung zur Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung	12
8. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit nach §33 UVgO/§ 46VgV	13
8.1. Personalstärke	13
8.2. Referenzen	14
9. Eigenerklärung Qualitätsmanagement	15
10. Liste verbundener Unternehmen	17
11. Erklärung zu Klärungsbedarf und Änderungen	18
Anlagen	19
I. Erklärung Bietergemeinschaft	19
II. Referenzen	24

HINWEIS

Präqualifizierte Unternehmen können den Eignungsnachweis durch ihren Eintrag in einem amtlichen Verzeichnis (sog. Präqualifikationsverzeichnis) oder über eine Zertifizierung, ergänzt durch geforderte auftragsbezogene Einzelnachweise, erbringen.

Beim Einsatz von Nachunternehmern ist auf gesondertes Verlangen deren Präqualifikation ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise nachzuweisen.

Die **präqualifizierten Bewerber / Bieter** haben auf jeden Fall in dieser Eigenerklärung die Unternehmensangaben Einzelbewerber, als die Unternehmensangaben Bewerbergemeinschaft auszufüllen, die Präqualifizierungsstelle sowie ihre Präqualifikationsnummer anzugeben und sie dem Teilnahmeantrag / Angebot beizufügen. Darüber hinaus haben sie darauf zu achten, ob die bei der Präqualifizierungsstelle hinterlegten und für den Auftraggeber einsehbaren Nachweise, die in dieser Eigenerklärung geforderten Angaben / Nachweise mit abdecken. Soweit dies nicht der Fall ist, sind dem Teilnahmeantrag / Angebot neben der Angabe der Präqualifizierungsstellen und der Präqualifizierungsnummern die entsprechenden Angaben in dieser Eigenerklärung zu machen und ggf. Nachweise soweit verlangt beizufügen.

Nicht präqualifizierte Bewerber haben dem Teilnahmeantrag / Angebot in jedem Fall die ausgefüllte Eigenerklärung und – soweit gefordert – Nachweise beizufügen.

1. Allgemeine Angaben

Bitte ankreuzen	<input type="checkbox"/> Ich bin Hauptbieter. <input type="checkbox"/> Ich bin Nachunternehmer.	
Name des Unternehmens:		
Anschrift (Straße, PLZ, Ort):		
Rechtsform:		
Umsatzsteuer- ID		
Hauptsitz:		
Ansprechpartner (Name, Vorname):		
Funktion:		
Telefon/ Fax:		
E-Mail:		
Ansprechpartner für die Vertragsdurchführung:		
<input type="checkbox"/>	Wir bewerben uns als Einzelbewerber / Einzelbieter.	
<input type="checkbox"/>	Wir bewerben uns als Bewerber- / Bietergemeinschaft.	
<input type="checkbox"/>	Die Erklärung der Bietergemeinschaft liegt bei. Nutzen Sie hierfür bitte Anlage I	

1.1. Präqualifizierung

<input type="checkbox"/>	Mein / Unser Unternehmen ist nicht präqualifiziert.
<input type="checkbox"/>	Mein / Unser Unternehmen ist in folgender Datenbank präqualifiziert. Präqualifizierungsstelle: Web-Adresse der Präqualifizierungsstelle: Registrierungsnummer:
	Bitte überprüfen Sie, ob Ihre im Rahmen der Präqualifizierung vorliegenden Unterlagen vollständig und aktuell sind. Bitte beachten Sie, dass Sie einige Abschnitte dieser Eigenerklärung trotz Präqualifizierung ausfüllen müssen, vor allem die Vertraulichkeitsvereinbarung in Anlage III.

1.2. Eigenerklärung KMU

<input type="checkbox"/>	Ich erkläre/ Wir erklären, dass ich/wir ein Kleinunternehmen bzw. ein kleineres oder mittleres Unternehmen entsprechend der Empfehlung der Europäischen Kommission L 124/36 vom 6. Mai 2003 bin/sind ¹ .
<input type="checkbox"/>	Ich bin/ Wir sind kein Kleinunternehmen bzw. kein kleineres oder mittleres Unternehmen entsprechend der Empfehlung der Europäischen Kommission L 124/36 vom 6. Mai 2003 ¹ .

¹Kleinunternehmen:

- weniger als 10 Mitarbeiter und
- einen Jahresumsatz oder eine Jahresbilanzsumme von höchstens 2 Mio. Euro.

Kleine Unternehmen:

- weniger als 50 Mitarbeiter und
- einen Jahresumsatz oder eine Jahresbilanzsumme von höchstens 10 Mio. Euro

Mittlere Unternehmen:

- weniger als 250 Mitarbeiter und
- einen Jahresumsatz von höchstens 50 Mio. Euro oder
- eine Jahresbilanzsumme von höchstens 43 Mio. Euro.

2. Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Zum Nachweis des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen nach den §§ 123, 124 GWB werden folgende Angaben gemacht:

a.) Ausschlussgründe nach dem GWB

- ☐ Für mein/unser Unternehmen liegt kein Ausschlussgrund nach § 123 GWB oder § 124 GWB vor.
- ☐ Für mein/unser Unternehmen liegt ein Ausschlussgrund des § 123 GWB oder § 124 GWB vor, aber es wurden folgende Maßnahmen zur Selbstreinigung nach § 125 GWB ergriffen, die die Zuverlässigkeit des Unternehmens wiederherstellen: (Hinweis: Bitte Ausschlussgrund und Selbstreinigungsmaßnahme benennen.)

Ich/Wir füge/n zum Nachweis entsprechende Unterlagen und Erläuterungen bei. Mir/Uns ist bekannt, dass fehlende Nachweise zum Ausschluss aus dem laufenden Vergabeverfahren führen können.

- ☐ Für mein/unser Unternehmen liegt ein Ausschlussgrund des § 123 GWB oder § 124 GWB vor: (Hinweis: Bitte Ausschlussgrund benennen.)

Ich/Wir füge/n zum Nachweis entsprechende Unterlagen und Erläuterungen bei. Mir/Uns ist bekannt, dass fehlende Nachweise zum Ausschluss aus dem laufenden Vergabeverfahren führen können.

b.) Ausschlussgründe nach weiteren Gesetzen; Beachtung weiterer rechtlicher Vorgaben

- ☐ Es liegen keine der Ausschlussvoraussetzungen nach § 21 des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung (SchwarzArbG), § 21 Arbeitnehmerentsendegesetz (AEntG), § 19 des Mindestlohngesetzes (MiLoG), § 98c des Aufenthaltsgesetzes (AufenthG) sowie § 22 des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG) vor.
- ☐ Es liegen Ausschlussvoraussetzungen nach § 21 des Gesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung (SchwarzArbG), § 21 Arbeitnehmerentsendegesetz (AEntG), § 19 des Mindestlohngesetzes (MiLoG), § 98c des Aufenthaltsgesetzes (AufenthG) sowie § 22 des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG) vor. (Hinweis: Bitte Ausschlussvoraussetzungen benennen.)

Ich/Wir füge/n zum Nachweis entsprechende Unterlagen und Erläuterungen bei. Mir/Uns ist bekannt, dass fehlende Nachweise zum Ausschluss aus dem laufenden Vergabeverfahren führen können.

- ☐ Das Preisrecht (insbes. VO PR 30/53 vom 21.11.1953 in gültiger Fassung) wird beachtet.

3. Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen

- ☐ Die Leistungsausführung betrifft keine der folgenden Waren oder Warengruppen.
- ☐ Die Leistungsausführung betrifft folgende Waren oder Warengruppen:
- ☐ 1. Bekleidung: Arbeitskleidung, Uniformen etc. (z.B. T-Shirts, Hemden, Hosen, Schuhe)
 - ☐ 2. Stoffe und Textilwaren (z.B. Vorhangstoffe, Teppiche)
 - ☐ 3. Naturkautschuk-Produkte (z.B. Einmal-/Arbeitshandschuhe, Reifen, Gummibänder)
 - ☐ 4. Lederwaren, Gerbprodukte (z.B. Botentaschen)
 - ☐ 5. Spielzeuge
 - ☐ 6. Sportartikel (z.B. Bälle, Schläger, weiteres Zubehör)
 - ☐ 7. Natursteine
 - ☐ 8. Produkte mit Materialanteilen aus Nr.2-4, soweit überwiegend Materialien aus einer Warengruppe.

Folgendes auszufüllen, wenn die Leistungsausführung eine der vorgenannten Waren oder Warengruppen betrifft:

Herstellungsland/-länder der Waren(gruppen) Nr. 1-8 ist/sind: (auch im Angebot den Produkten zuordnen)

Ich/Wir werden die Leistung ausschließlich mit Waren ausführen, die

- ☐ nachweislich unter Beachtung oder
- ☐ nach meiner/unserer Zusicherung unter der bestmöglichen Beachtung

der ILO-Kernarbeitsnormen (www.ilo.org/public/german/region/eurpro/bonn) gewonnen oder hergestellt worden sind.

Die vorgenannte Erklärung bzw. Zusicherung wird als vertragliche Nebenleistung vereinbart.

4. Erklärung Unteraufträge

Unteraufträge	<p>Ich/wir beabsichtige(n) Teile des Auftrags an Unterauftragnehmer (§ 26 UVgO/ § 36 VgV) zu vergeben:</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Wenn ja: Bitte Erklärung Unteraufträge (nächste Tabelle) ausfüllen, soweit der/die Nachunternehmer bereits bekannt sind.</p>
---------------	---

Angabe der übernommenen Auftragsteile/Leistungsbereiche	Name/Firma des Nachunternehmers (falls bei Angebotsabgabe bereits bekannt)

Sofern der/die Nachunternehmer noch nicht bekannt sind: Diese Eigenerklärung wird vom Nachunternehmer nach Zuschlagserteilung ausgefüllt und unaufgefordert eingereicht.

5. Erklärung Eignungsleihe

Eignungsleihe	<p>Ich/Wir beabsichtige(n) zum Nachweis meiner/unserer Eignung im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle bzw. technische und berufliche Leistungsfähigkeit die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch zu nehmen.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein </p> <p>Wenn ja: Bitte Erklärung Eignungsleihe (nachfolgende Tabelle) einreichen.</p>
---------------	--

Angabe der vom Unternehmen erfüllten Eignungsanforderungen (wirtschaftliche (bspw. Umsatz) oder technische berufliche Leistungsfähigkeit (bspw. Referenzen))	Eignungsverleihendes Unternehmen (Firmenname, Sitz)

6. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung nach §33 UVgO/§44 VgV

Mein/ Unser Betrieb ist in folgender Berufsgenossenschaft		
Bezeichnung		
Mitgliedsnummer		
Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes	<input type="checkbox"/> Ich bin/ Wir sind eingetragen im Handelsregister unter	
	Nummer	
	beim Amtsgericht	
	<input type="checkbox"/> Ich bin/ Wir sind nicht zur Eintragung im Handelsregister verpflichtet	
	<input type="checkbox"/> Ich bin/ Wir sind eingetragen in der Handwerksrolle	
	<input type="checkbox"/> Ich bin/ Wir sind eingetragen in einem sonstigen Berufsregister, und zwar	

7. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit nach §33 UVgO/ §44 VgV

7.1. Eigenerklärung zum Umsatz⁴

Sämtliche Umsatzangaben sind Netto in € anzugeben.

Umsatz gesamt:

Umsatzzahlen der letzten drei Geschäftsjahre	Jahr 1	
	Jahr 2	
	Jahr 3	

Umsatz im Tätigkeitsbereich, der Gegenstand der Vergabe ist:

Umsatzzahlen der letzten drei Geschäftsjahre	Jahr 1	
	Jahr 2	
	Jahr 3	

⁴Wenn Sie insoweit von der Eignungsleihe Gebrauch machen, dies unter Ziff. 5 (Erklärungen zur Eignungsleihe) angeben und hier die Angaben zum Eignungsverleiher eintragen.

7.2. Eigenerklärung zur Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung

Wir bestätigen hiermit, dass unser Unternehmen für alle in der Beschreibung des Beschaffungsgegenstandes genannten Leistungen wie folgt haftpflichtversichert ist:

Name des Versicherungsgebers	
Police Nummer	
Art der Versicherung	Personen & Sachschäden
Deckung in € je Schadensfall bei zweifacher Maximierung ⁵	
Deckung in € je Versicherungsjahr bei zweifacher Maximierung ⁶	
Gültigkeit der Versicherung (von / bis)	

Name des Versicherungsgebers	
Police Nummer	
Art der Versicherung	Vermögensschäden
Deckung in € je Schadensfall bei zweifacher Maximierung	
Deckung in € je Versicherungsjahr bei zweifacher Maximierung	
Gültigkeit der Versicherung (von / bis)	

Für den Fall, dass wir nicht über eine Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung mit den geforderten Mindestdeckungssummen verfügen, verpflichten wir uns hiermit, im Auftragsfall eine Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung mit den zuvor geforderten Deckungssummen für Personen- und Sachschäden sowie für Vermögensschäden je Versicherungsjahr und je Schadensfall bei jeweils doppelter Maximierung abzuschließen bzw. die Deckungssummen der bestehenden Versicherung entsprechend zu erhöhen.

⁵ Ggf. auch durch Exedentenversicherungen

⁶ Jahr der Schadenseintritte oder Jahr der Schadensmeldungen; je nach Ausgestaltung der Versicherung

8. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit nach §33 UVgO/§ 46 VgV

Unternehmen sind im Sinne dieser Vergabeunterlagen technisch und beruflich leistungsfähig, wenn sie über die technischen Mittel verfügen, um den Auftrag fachlich einwandfrei und fristgerecht ausführen zu können. Zur technischen Leistungsfähigkeit im Sinne der EU-Bekanntmachung gehört auch die Fachkunde eines Unternehmens. Als fachkundig ist ein Unternehmen anzusehen, dessen Mitarbeiter über die notwendige Sachkenntnis und Erfahrung verfügen, um die ausgeschriebene Leistung fachgerecht vorbereiten und ausführen zu können.

8.1. Personalstärke⁷

Durchschnittliche jährliche Anzahl an Beschäftigten insgesamt umgerechnet auf Vollzeitkräfte:

Mitarbeiteranzahl der letzten drei Geschäftsjahre	Jahr 1	VK
	Jahr 2	VK
	Jahr 3	VK

Anzahl der Mitarbeiter in für den Ausschreibungsgegenstand relevanten Geschäftsfeldern umgerechnet auf Vollzeitkräfte:

Mitarbeiteranzahl der letzten drei Geschäftsjahre	Jahr 1	VK
	Jahr 2	VK
	Jahr 3	VK

⁷Wenn Sie insoweit von der Eignungsleihe Gebrauch machen, dies unter Ziff. 5 (Erklärungen zur Eignungsleihe) angeben und hier die Angaben zum Eignungsverleiher eintragen.

8.2. Referenzen⁸

	Angabe geeigneter Referenzen über früher ausgeführte Liefer- und Dienstleistungen. Bitte geben Sie die Einzelheiten zu Ihren Referenzen in der Anlage II an.	
	Mindestanzahl der geforderten Referenzen:	
	Zeitraum, in dem die Referenzen erbracht wurden:	
	weitere Anforderungen an die Referenzen:	
	<input type="checkbox"/>	Ich erkläre/Wir erklären, dass ich/wir die geforderten Referenzen erfüllt habe.
	<input type="checkbox"/>	Der Nachweis über die Referenzen ist in Anlage II beigelegt.
Falls das Angebot in die engere Wahl kommt, behält sich der Auftraggeber eine Überprüfung der Referenzen beim jeweiligen Vertragspartner/Ansprechpartner vor.		

⁸Wenn Sie insoweit von der Eignungsleihe Gebrauch machen, dies unter Ziff. 5 (Erklärungen zur Eignungsleihe) angeben und hier die Angaben zum Eignungsverleiher eintragen.

9. Eigenerklärung Qualitätsmanagement

Zum Qualitätsmanagement in unserem Unternehmen erklären wir (Zutreffendes bitte ankreuzen):	
<input type="checkbox"/>	Wir haben in unserem Unternehmen keine allgemeinen QM-Maßnahmen für alle Geschäftsabläufe implementiert.
<input type="checkbox"/>	Unser Unternehmen besitzt ein gültiges Zertifikat gemäß DIN EN ISO 9001:2015; eine Kopie dieses Zertifikats ist beigelegt.
<input type="checkbox"/>	Unser Unternehmen besitzt ein gültiges Zertifikat, das einem Zertifikat gemäß DIN EN ISO 9001:2015 gleichwertig ist; eine Kopie dieses Zertifikats ist beigelegt.
<input type="checkbox"/>	Unser Unternehmen, ist nicht zwar nicht zertifiziert, wir haben in unserem Unternehmen aber die folgenden allgemeinen QM-Maßnahmen für alle Geschäftsabläufe implementiert:
	Ihre Darstellung:

Zusatzklärung zum Qualitätsmanagement für Bietergemeinschaften und/oder Nachunternehmerschaft oder privilegierter Nachunternehmerschaften:	
<input type="checkbox"/>	Im Falle der Auftragserteilung werden das allgemeine Qualitätsmanagement in unserer Bietergemeinschaft und/oder Nachunternehmerschaft oder privilegierten Nachunternehmerschaft wie folgt organisiert:
	Ihre Darstellung:

10. Liste verbundener Unternehmen⁹

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Mit unserem Unternehmen sind keine anderen Unternehmen im Sinne von § 15 Aktiengesetz (direkt oder analog) verbunden. |
|--------------------------|---|

<input type="checkbox"/>	Mit unserem Unternehmen sind folgende andere Unternehmen im Sinne von § 15 Aktiengesetz (direkt oder analog) verbunden:		
	Name des verbundenen Unternehmens	Sitz und Adresse	Art der Verbindung

⁹ Der deutsche Gesetzgeber hat den Begriff in § 15 des Aktiengesetzes (AktG) wie folgt definiert: „Verbundene Unternehmen sind rechtlich selbständige Unternehmen, die im Verhältnis zueinander in Mehrheitsbesitz stehende Unternehmen und mit Mehrheit beteiligte Unternehmen (§ 16 AktG), abhängige und herrschende Unternehmen (§ 17 AktG), Konzernunternehmen (§ 18 AktG), wechselseitig beteiligte Unternehmen (§ 19 AktG) oder Vertragsteile eines Unternehmensvertrags (§ 291, § 292 AktG) sind.“ Außer den Konzernverflechtungen sind demnach auch andere Fallgestaltungen für das Vorhandensein eines verbundenen Unternehmens denkbar. Insbesondere können solche Unternehmensverbindungen nicht nur bei Aktiengesellschaften, sondern auch bei anderen Rechtsformen, z.B. bei GmbH bestehen.

11. Erklärung zu Klärungsbedarf und Änderungen

Der Bieter/das Mitglied der Bietergemeinschaft/der Nachunternehmer erklärt weiter Folgendes:

- Sollte der Auftraggeber Rückfragen oder weiteren Klärungsbedarf zur Eignung des Bieters äußern, so wird der Bieter unverzüglich die gewünschten weiteren Angaben machen.
- Sollten sich während des Weiteren Verfahrens Änderungen an den vom Bieter vorstehend erklärten Sachverhalten ergeben, wird der Bieter den Auftraggeber unverzüglich über die Änderungen informieren und gegebenenfalls aktualisierte Eigenerklärungen sowie ggf. Nachweise abgeben.
- Auf Nachfrage der ausschreibenden Stelle werden entsprechende Nachweisdokumente zur Verfügung gestellt.

Die Einreichung zusätzlicher Nachweise und Erklärungen durch den Bieter ist zulässig. Hat der Auftraggeber nach Auswertung der eingereichten Erklärungen und Nachweise Zweifel an der Eignung eines Bieters, kann er den Bieter zur Erläuterung der von ihm eingereichten Unterlagen auffordern; im Übrigen behält sich der Auftraggeber die Nachforderung gemäß § 56 VgV vor.

Anlagen

I. Erklärung Bietergemeinschaft

<input type="checkbox"/>	Wir, die nachstehend aufgeführten Firmen, erklären, dass wir eine Bietergemeinschaft bilden:	
	Name der Bietergemeinschaft:	

<input type="checkbox"/>	<p>Wir, die nachstehend aufgeführten Firmen dieser Bietergemeinschaft erklären, dass</p> <ul style="list-style-type: none">- uns bekannt ist, dass § 1 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) wettbewerbsbeschränkende Vereinbarungen, Verhaltensweisen und Beschlüsse verbietet, und ein Teilnahmeantrag oder Angebot einer unter Verstoß gegen diese Vorschrift gebildeten Bietergemeinschaft zwingend vom Verfahren ausgeschlossen wird.- wir zulässig eine Bietergemeinschaft gebildet haben und dabei für uns die folgenden Gründe maßgeblich waren:
	<p>Begründung:</p>

Liste der Mitglieder der Bietergemeinschaft

Bitte geben Sie an, welches Unternehmen Bevollmächtigter der Bietergemeinschaft ist (nur ein Unternehmen!)

Unternehmen 1:			
<input type="checkbox"/>	Bevollmächtigter der Bietergemeinschaft		
Name:			
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
Ansprechpartner:			

Unternehmen 2:			
<input type="checkbox"/>	Bevollmächtigter der Bietergemeinschaft		
Name:			
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
Ansprechpartner:			

Unternehmen 3:			
<input type="checkbox"/> Bevollmächtigter der Bietergemeinschaft			
Name:			
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
Ansprechpartner:			

Unternehmen 4:			
<input type="checkbox"/> Bevollmächtigter der Bietergemeinschaft			
Name:			
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
Ansprechpartner:			

Sollte Ihre Bietergemeinschaft aus mehr als 4 Mitgliedern zusammensetzen, nutzen Sie für die weiteren Mitglieder bitte ein separates Dokument, das Sie als Anlage beifügen.

- ☐ Wir fügen diesem Vordruck als Anlage für jedes oben genannte Mitglied der Bietergemeinschaft einen Auszug (Kopie) aus dem Handelsregister bzw. Berufsregister, soweit die Bietergemeinschaftsmitglieder dort eingetragen sind, oder einen vergleichbaren Nachweis der Existenz der Bietergemeinschaftsmitglieder bei. Der Nachweis gibt die aktuellen Verhältnisse des jeweiligen Mitgliedes der Bietergemeinschaft bei Absendung des Angebotes wieder.

Vollmacht

- ☐ Mit dieser Vollmacht beauftragen wir das oben als Bevollmächtigten der Bietergemeinschaft angegebene Mitglied der Bietergemeinschaft mit
- der Abgabe des Angebotes und
 - dem Abschluss des Vertrages
 - der Abgabe und Entgegennahme sämtlicher rechtsgeschäftlicher Erklärungen im Zusammenhang mit dem Vertrag.

Die Mitglieder der Bietergemeinschaft haften im Auftragsfall gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch für die Leistungserbringung.

Mit nachstehender Unterschrift bestätigt jedes Mitglied der Bietergemeinschaft, dass die von ihm verlangten Erklärungen zur Angebotsabgabe jeweils abgegeben werden.

Unternehmen 1	Name und Funktion ¹⁰ der erklärenden natürlichen Person
Unternehmen 2	Name und Funktion ¹⁰ der erklärenden natürlichen Person
Unternehmen 3	Name und Funktion ¹⁰ der erklärenden natürlichen Person
Unternehmen 4	Name und Funktion ¹⁰ der erklärenden natürlichen Person

¹⁰ Unter „Funktion“ ist zu verstehen, mit welcher Vollmacht die Person ausgestattet ist, um für das Unternehmen rechtsgeschäftliche Erklärungen abzugeben (z.B. Inhaber, Geschäftsführer, Prokurist, Bevollmächtigter)

